

Рассмотрено и принято :  
на педагогическом совете школы  
протокол №10 от 28.06.2021 года

«Утверждаю»:  
Директор МБОУ «Кляшская СОШ»  
Галимуллин И.Ф.  
приказ № от 28.06.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио учителя**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Кляшская средняя общеобразовательная школа»**  
**Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года N276 (с изменениями Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г.N544 с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «Кляшская СОШ» Мамадышского муниципального района РТ (далее - Школа).

**1. Общие положения**

- 1.1. Портфолио учителя-это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.
- 1.2. Цель портфолио-мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.
- 1.3. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.
- 1.4. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой учителю для:
  - прохождения аттестации;
  - представления к отраслевым наградам;
  - участие в профессиональных конкурсах и Грантовой поддержке;
  - заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат.
- 1.5. При переходе в иное образовательное учреждение портфолио может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

**2. Структура и содержание портфолио педагога**

**1. Общие сведения об учителе**

- 1.1. Титульная страница: ФИО, фото, должность, место работы
- 1.2. План саморазвития
- 1.3. Копии документов об образовании, переподготовки, курсов повышения квалификации, отраслевых наград и иных поощрений

**2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за аттестационный период**

- Документы, подтверждающие
- 2.1. Распространение педагогического опыта
    - Проведенные открытые уроки, занятия, мероприятия
    - Проведение, участие в семинарах
    - Выступления на конференциях
    - Методические публикации
  - 2.2. Результаты участия в профессиональных, методических конкурсах
  - 2.3. Участие в грантах

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио учителя**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Кляшская средняя общеобразовательная школа»**  
**Мамадышского муниципального района Республики Татарстан**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года N276 ( с изменениями Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г.N544 с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «Кляшская СОШ» Мамадышского муниципального района РТ (далее - Школа).

**1. Общие положения**

1.1. Портфолио учителя-это способ фиксирования, накопления и оценки достижений учителя. Это один из методов профессионального развития, который фиксирует динамику личных достижений педагога в профессиональной деятельности на уровне качества результата.

1.2. Цель портфолио-мотивация учителя на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.3. Портфолио учителя основывается на принципах системности и достоверности.

1.4. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой учителю для:

- прохождения аттестации;
- представления к отраслевым наградам;
- участие в профессиональных конкурсах и Грантовой поддержке;
- заполнения оценочного листа для получения стимулирующих выплат.

1.5. При переходе в иное образовательное учреждение портфолио может выполнять функции рекомендаций (рекомендательного письма) или сопровождающих материалов.

**2. Структура и содержание портфолио педагога**

**1. Общие сведения об учителе**

1.1. Титульная страница: ФИО, фото, должность, место работы

1.2. План саморазвития

1.3. Копии документов об образовании, переподготовки, курсов повышения квалификации, отраслевых наград и иных поощрений

**2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за аттестационный период**

Документы, подтверждающие

2.1. Распространение педагогического опыта

Проведенные открытые уроки, занятия, мероприятия

Проведение, участие в семинарах

Выступления на конференциях

Методические публикации

2.2. Результаты участия в профессиональных, методических конкурсах

2.3. Участие в грантах

2.4. Другое (участие в проектах, в том числе по созданию новых образовательных программ, учебников, социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ, руководство педагогических практикой студентов педагогических учебных заведений и др.)

2.5. Результаты профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной (для претендентов на высшую квалификационную категорию)

### **3. Результаты учебной-воспитательной работы за аттестационный период**

3.1. Анализ показателей качества обучающихся по предмету в каждом классе за предыдущие три года (Приложение 1)

3.2. Результаты республиканского тестирования учащихся 4, 6, 8, 10 классов  
Документы, подтверждающие

3.3. Результаты участия обучающихся в очных предметных олимпиадах

3.4. Результаты участия обучающихся в научно-практических конференциях

3.5. Результаты участия обучающихся в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях по предмету (профилю образовательной программы, реализуемой педагогическим работником) как в очной, так и в дистанционной форме

3.6. Результаты обучающихся на основе годовых оценок по преподаваемому предмету (Приложение 2)

3.7. Работа за рамками тарифицированных часов (внеклассная, внеурочная работа по предмету и др.)

### **4. Методическая копилка (разработки, статьи, авторские материалы)**

#### **3. Алгоритм создания портфолио учителя**

3.1. Портфолио создается педагогом на бумажном носителе, оформляется в папке-накопителе на аттестационный период и хранится у учителя

Приложение 1.

Анализ показателей качества обучающихся по (название предмета)

в ... классе за аттестационный период(или за предыдущих три года, если аттестационный период только начался)

№	ФИО ученика	Показатели промежуточной аттестации			Годовая отметка			Результаты ГИА
		2018/ 2019	2019 /2020	2020/ 2021	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	

Приложение 2.

Результаты обучающихся на основе годовых оценок по преподаваемому предмету (за аттестационный период)

Учебный год	Предмет	Качество обучения (% обучающихся на «4» и «5» в общей численности обучающихся у аттестуемого педагогического работника)	Успеваемость (%)